

DOCUMENTO DI SINTESI

GIORNATA CONCLUSIVA 27/06/2018

OBIETTIVI DEL RUOLO DEL REFERENTE

- 1) SUPPORTARE IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI INFN E DELLA SEZIONE
- 2) RENDERE PIU' STRATEGICO IL LAVORO DEL REFERENTE DELLA FORMAZIONE E COGLIERE I CAMBIAMENTI NELLA STRUTTURA
- 3) CREARE LA MIGLIORE CONDIZIONE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE
- 4) PROPORRE UN PIANO FORMATIVO PIU' ADEGUATO
- 5) STIMOLARE L'EMERSIONE DEI FABBISOGNI FORMATIVI OGGI NON ESPRESSI
- 6) SUPPORTARE LA STRUTTURA NEI PROCESSI DI CAMBIAMENTO.

PROPOSTE

- 1) RICHIESTA A CNF: IL REFERENTE DELLA FORMAZIONE SIA SEMPRE INVITATO AI CONSIGLI DI LABORATORIO/SEZIONE/CENTRO
- 2) RICHIESTA A CNF: ISTITUZIONE DI UNA TERZA RIUNIONE DELLA COMUNITA' DI PRATICA AGLI INIZI DI SETTEMBRE ALLO SCOPO DI CONDIVIDERE I FABBISOGNI FORMATIVI EMERSI DAL NUOVO QUESTIONARIO, L'ESPERIENZA ACQUISITA E OTTIMIZZARE LE PROPOSTE
- 3) UFFICIO COORDINAMENTO FORMAZIONE: NELLA SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO, SPECIFICARE NEL CAMPO "OBIETTIVO" LA SEGUENTE FRASE: (*DEFINIRE L'OBIETTIVO INDICANDO QUALI CONOSCENZE E/O ABILITA' VERRANNO ACQUISITE*). IL REFERENTE SI RENDE DISPONIBILE PER SUPPORTARE IL RESPONSABILE NELLA DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO.
- 4) IL GRUPPO RITIENE UTILE IL FOCUS GROUP COME STRUMENTO PER RENDERE PIU' CHIARI I RISULTATI DEL QUESTIONARIO SUI FABBISOGNI FORMATIVI E STIMOLARE IDEE E PROPOSTE NUOVE. PER L'IMPLEMENTAZIONE RITIENE, PERO', NECESSARIA UNA FORMAZIONE SPECIFICA SU CONDUZIONE DEL GRUPPO, COMUNICAZIONE E FACILITAZIONE (come facilitatore) (OPZIONALE).
- 5) IL QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE GIA' IN USO PER I CORSI NAZIONALI VERRA' UTILIZZATO ANCHE PER TUTTI GLI ALTRI CORSI.
- 6) RICHIESTA A CNF: FORMALIZZARE L'INCARICO DEL REFERENTE DA PARTE DEL DIRETTORE

- 7) UFFICIO COORDINAMENTO FORMAZIONE: SVILUPPARE UNA PAGINA WEB FORMAZIONE STANDARD PER OGNI STRUTTURA, MODIFICABILE DAL REFERENTE O, IN ALTERNATIVA SULLA PAGINA WEB, DELLA FORMAZIONE NAZIONALE
- 8) UFFICIO COORDINAMENTO FORMAZIONE: ORGANIZZARE UN CORSO STANDARD SULL'IMPORTANZA E IL FUNZIONAMENTO DELLA FORMAZIONE LOCALMENTE CON COORDINAMENTO UC
- 9) CORSO PER I REFERENTI SU "MOTIVARE ALLA FORMAZIONE"
- 10) UFFICIO COORDINAMENTO FORMAZIONE: SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA PER LA SOMMINISTRAZIONE DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE e DI IMPATTO SU PARTECIPANTI E RESPONSABILI PER TUTTI I CORSI
- 11) PER MIGLIORARE IL PROCESSO DI DEFINIZIONE DEL PIANO FORMATIVO, SI E' DECISO DI IMPLEMENTARE UN QUESTIONARIO SUI FABBISOGNI FORMATIVI ALLO SCOPO DI RILEVARE I FABBISOGNI SOMMERSI E DIFFONDERE LA CULTURA DELLA FORMAZIONE.

QUESTIONARIO DI RILEVAZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI (da inviare a tutti i dipendenti/responsabili)

L'intento è di raccogliere un elenco di tematiche che ritieni utili per l'aggiornamento, l'approfondimento o la formazione. Le informazioni raccolte saranno elaborate ai fini della predisposizione dei piani formativi locali, interstruttura o nazionali, anche sulla base delle esigenze generali dell'Ente.

- 1) NOME, COGNOME, STRUTTURA
- 2) INDICARE IL PROFILO DI APPARTENENZA:
 - (amministrativo)
 - (tecnico)
 - (tecnologo)
 - (ricercatore)
- 3) SERVIZIO O GRUPPO DI APPARTENENZA:
 - (menù a tendina)
- 4) QUALI AREE TEMATICHE VORRESTI APPROFONDIRE O SVILUPPARE (selezionare max 3 aree)?
 - (a) **Risorse umane**
Project management, Leadership, Problem Solving, Ascolto e Comunicazione, Team Building, Cultura di genere, Altro
 - (b) **Amministrativa**
Aggiornamento normativa su Appalti, Aggiornamento normativa su presenze/assenze dipendenti, Progetto Dematerializzazione, Preparazione, gestione e rendicontazione Fondi esterni, Possibilità di accesso alle varie fonti di finanziamento per gli EPR, Formazione rup(*), Normativa anticorruzione(*), Altro

(c) Computing/Software

Web design and Development, Ethical hacking, e-learning, Document Management, Office Automation, Identity Management, System Administration and Engineering, Software Development, Scientific Computing, Hardware Architectures, Altro _____

(d) Sicurezza

Giurisprudenza nel tema sicurezza, Addestramento defibrillatore, Antincendio(*), Pronto soccorso(*), Campi elettromagnetici, Gestione rifiuti, Rischio stress correlato, Benessere organizzativo, Carroponte (*), Altro _____

(e) Elettronica

Software per CAD, Software di controllo di sistemi, Analisi segnali, Tools per progettazione dispositivi programmabili, Software di sviluppo, progettazione e simulazione elettronica, Altro _____

(f) Meccanica/Impiantistica

Software per CAD 2D, Tecnologica a 3 d, Termografia, Software modellazione solida parametrica, Saldatura, Software per il calcolo agli elementi finiti, Software per la gestione di impianti, Software di supporto alle attività di Project Management, Altro _____

(g) Scientifica

Fisica in medicina, Fisica nei beni culturali, Fisica nello spazio, Studio sui rivelatori, Fisica degli acceleratori, Altro _____

(h) Lingue

(i) Altre aree (indicare quale)

5) QUALI SONO I RISULTATI ATTESI O QUALE BISOGNO FORMATIVO INTENDI COLMARE? (elencare i risultati che si vorrebbero ottenere approfondendo le tematiche indicate)

6) QUALE IMPATTO POTREBBE AVERE SULLA TUA ATTIVITA' LAVORATIVA?

MIGLIORARE I PROCESSI OPERATIVI SPECIFICI

MIGLIORARE LA GESTIONE DELL'UFFICIO

MIGLIORARE LA GESTIONE DEL TEMPO/ORGANIZZAZIONE

MIGLIORARE LA QUALITA' DELLE RELAZIONI

MIGLIORARE LA QUALITA' DEL LAVORO

ALTRO _____

7) IN CHE MODO? (descrivi brevemente la motivazione della scelta)

8) A QUANTI CORSI HAI PARTECIPATO NEGLI ULTIMI DUE ANNI?

(nessuno)

(meno o uguale a 3)

(più di 3)

9) INDICA QUANTO SEI D'ACCORDO CON LE SEGUENTI AFFERMAZIONI

per nulla poco abbastanza molto

LA FORMAZIONE DEVE:

ESSERE REALIZZATA ATTRAVERSO CORSI TEORICO-PRATICI

ESSERE REALIZZATA IN MODALITA' E-LEARNING

ESSERE RIVOLTA A RUOLI PROFESSIONALI OMOGENEI

ESSERE RIVOLTA A RUOLI PROFESSIONALI INTERDISCIPLINARI

PUNTARE NON SOLO SULLE COMPETENZE MA ANCHE SULLE DINAMICHE E

CLIMA RELAZIONALE ALL'INTERNO DEI GRUPPI

PIANO DI AZIONE

1. IL GRUPPO SI PROPONE DI IMPLEMENTARE IL SEGUENTE FLUSSO DI GESTIONE DELLA RACCOLTA DEI BISOGNI FORMATIVI E COSTRUZIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE

ENTRO 15-mar REFERENTE FORMAZIONE INVIA QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI A RESPONSABILI DI SERVIZIO O A TUTTI I DIPENDENTI (SU VALUTAZIONE DEL DIRETTORE/REFERENTE)

OPERA DI SENSIBILIZZAZIONE E MOTIVAZIONE SULLA FORMAZIONE A DIRETTORE, RESPONSABILI E DIPENDENTI PER FAR EMERGERE IL BISOGNO FORMATIVO E CAPIRE I MOTIVI DELL'EVENTUALE NON ADESIONE

ENTRO 15-apr RESTITUZIONE DEI QUESTIONARI COMPILATI

ENTRO 15-mag REFERENTE DELLA FORMAZIONE ELABORA I DATI DELLA PROPRIA STRUTTURA (ELENCO SUDDIVISO PER AREE TEMATICHE)

IN SEDE NAZIONALE, INVIO A MARINO NICOLETTO (PD) PER AGGREGAZIONE DATI E INVIO A CNF.

IN SEDE LOCALE, CONDIVISIONE CON IL DIRETTORE PER IMPOSTAZIONE STRATEGICA DEL PIANO FORMATIVO

COSTRUZIONE DEL PIANO FORMATIVO

LETTERA DI ACCOMPAGNAMENTO DEL QUESTIONARIO

Caro/i Collega/Colleghi,

in accordo con il Direttore, allo scopo di migliorare l'offerta formativa dell'Istituto dei prossimi anni e renderla il più aderente possibile alle tue/vostre esigenze di accrescimento professionale e personale, ti/vi chiediamo di compilare il questionario che troverai/rete nel link di seguito indicato _____.

Per consentire un'elaborazione adeguata delle informazioni, abbiamo necessità di ricevere la tua/vostra risposta entro il xxxxxxxxxx.

Ti/Vi ringraziamo della collaborazione e restiamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.